

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 управление персоналом на предприятиях
торговли и сервиса

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)

43.03.01.31 Сервис в торговле

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Белоногова Е.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

целью изучения дисциплины является овладение студентами основами теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины

- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления персоналом – целей, функций, организационной структуры, основных процедур управления; формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом; планирования потребности в персонале; организации проведения деловой оценки кадров; работы с кадровым резервом на выдвижение, планирования деловой карьеры; организации системы подготовки и переподготовки кадров; маркетинговой деятельности в области персонала; мотивации трудовой деятельности;
- сформировать понимание вопросов координации взаимоотношений руководителя, трудового коллектива и отдельного работника;
- научить проводить обоснование экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- подготовить студентов к практической деятельности по управлению персоналом, эффективной и целенаправленной работе с кадрами

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-3: Способен организовывать и управлять деятельностью предприятий торговли и сервиса | |
| ПК-3.1: способен организовывать деятельность предприятий торговли и сервиса | знать принципы организации кадровой работы, методы и формы обучения, проведения деловой оценки и мотивации персонала уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу предприятия торговли и сферы услуг владеть навыками организации и координации взаимодействия между работниками предприятия торговли и сферы услуг |

| | |
|--|--|
| ПК-3.2: Способен управлять деятельностью предприятий торговли и сервиса | <p>знать систему управления трудовыми ресурсами предприятия торговли и сферы услуг</p> <p>уметь обеспечивать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом</p> <p>владеть навыками управления персоналом на</p> |
| | предприятии торговли и сферы услуг |
| ПК-9: Способен осуществлять выбор средств использования материальных ресурсов | |
| ПК-9.2: способен управлять материальными ресурсами и персоналом предприятий и организаций в сфере торговли и сервиса | <p>знать способы организации работы персонала на предприятиях торговли и сферы услуг</p> <p>уметь определить потребность в персонале, рассчитать затраты на содержание персонала предприятия торговли и сферы услуг</p> <p>владеть методикой планирования персонала предприятий торговли и сервиса</p> |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | е |
|--|--|---|
| | | 1 |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,22 (8) | |
| занятия лекционного типа | 0,11 (4) | |
| практические занятия | 0,11 (4) | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,67 (60) | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | |
| курсовая работа (КР) | Нет | |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | 0,11 (4) | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Тема 1 Методологические основы управления персоналом | | | | | | | | | |
| | 1. Тема 1 Методологические основы управления персоналом | 0,5 | | | | | | | |
| | 2. Тема 1 Методологические основы управления персоналом | | | | | | | | |
| | 3. Тема 1 Методологические основы управления персоналом | | | | | | | 16 | |
| 2. Тема 2 Персонал как объект управления. Определение потребности в персонале | | | | | | | | | |
| | 1. Тема 2 Персонал как объект управления. Определение потребности в персонале | 1 | | | | | | | |
| | 2. Тема 2 Персонал как объект управления. Определение потребности в персонале | | | 2 | | | | | |
| | 3. Тема 2 Персонал как объект управления. Определение потребности в персонале | | | | | | | 14 | |
| 3. Тема 3 Адаптация, развитие и оценка персонала | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|--|---|--|--|--|----|--|
| 1. Тема 3 Адаптация, развитие и оценка персонала | 0,5 | | | | | | | |
| 2. Тема 3 Адаптация, развитие и оценка персонала | | | 1 | | | | | |
| 3. Тема 3 Адаптация, развитие и оценка персонала | | | | | | | 14 | |
| 4. Тема 4 Мотивация и стимулирования персонала | | | | | | | | |
| 1. Тема 4 Мотивация и стимулирования персонала | 2 | | | | | | | |
| 2. Тема 4 Мотивация и стимулирования персонала | | | 1 | | | | | |
| 3. Тема 4 Мотивация и стимулирования персонала | | | | | | | 16 | |
| Всего | 4 | | 4 | | | | 60 | |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Кибанов А. Я., Баткаева И. А. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Чуланова О.Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Кибанов А. Я., Генкин Б. М., Лаврентьева И. В., Симонова М. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Терещенко Н. Н., Белоногова Е. В. Методологические подходы к оценке материального стимулирования труда работников розничной торговли: монография(Красноярск: КГТЭИ).
7. Белоногова Е. В. Экономическая характеристика заработной платы в торговле: конспект лекции по дисциплине "Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (в торговле)" для студентов направления подготовки 080100.62 оч. формы обучения(Красноярск: КГТЭИ).
8. Белоногова Е.В. Кадровая политика и кадровое планирование: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
- 2.
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
- 4.
5. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система "Консультант плюс"
- 2.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).